

Anykščių miesto vietos veiklos grupė

ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Anykščių miesto vietos veiklos grupė (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurios teisinė forma yra asociacija.

2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais (toliau – Įstatai).

3. Asociacijos pavadinimas - Anykščių miesto vietos veiklos grupė (naudotinas trumpinys – Anykščių miesto VVG).

4. Anykščių miesto VVG veikia Anykščių miesto teritorijoje.

5. Anykščių miesto VVG – tai Anykščių miesto teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų, verslo sektoriaus ir valdžios institucijų savanoriška organizacija, atstovaujanti Anykščių miesto gyventojų interesams ir besirūpinanti miesto plėtra.

6. Anykščių miesto VVG veiklos laikotarpis – neribotas. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. ASOCIACIJOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

7. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai:

7.1. skatinti ir kurti vietos iniciatyvas ir partnerystes, įtraukiant miesto bendruomenes, vietos valdžios ir verslo atstovus, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės apsaugos, verslo ir kitose srityse;

7.2. gerinti gyvenimo kokybę bei skatinti ekonomikos sričių įvairovę naujais būdais ir metodais įgyvendinant strategijas, tikslingai naudojant vietos išteklius ir viešąją paramą;

7.3. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl miesto plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;

7.4. rengti ir įgyvendinti vietos plėtros strategijas;

7.5. organizuoti ir teikti paramą miesto bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

7.6. skatinti Anykščių miesto VVG bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

7.7. telkti miesto gyventojus, ugdyti jų gebėjimus dirbti kartu, stiprinti ir plėtoti savanorystę;

7.8. įstoti į kitas asociacijas, tarptautines organizacijas, kurių tikslas ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams;

7.9. organizuoti (vykdyti) neformalaus švietimo (ugdymo) veiklas;

7.10. skatinti aktyvią įtrauktį, siekiant propaguoti lygias galimybes ir aktyvų dalyvavimą ir gerinti įsidarbinamumą;

7.11. didinti socialinę ir ekonominę marginalizuotų bendruomenių, migrantų ir nepalankias sąlygas turinčių grupių integraciją, įgyvendinant integruotas priemones;

7.12. ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų vietos gamtiniams, kultūriniais, žmonių ir kitiems materialiams bei nematerialiems ištekliams panaudoti Anykščių miesto plėtrai;

7.13. užtikrinti, kad vykdant savo veiklą bus užkirstas kelias bet kokiai diskriminacijai dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus,

negalios, lytinės orientacijos, etinės priklausomybės, religijos ir bus atsižvelgta į jaunimo grupių situaciją ir poreikius, suteikiant įvairioms socialinėms grupėms vienodas galimybes dalyvauti;

7.14. savarankiškai ir (arba) pagal bendradarbiavimo sutartis dalyvauti ES ir kitų finansinių fondų remiamose programose;

7.15. kurti ir įgyvendinti socialiai ir ekonomiškai atsakingus, tvarius, kultūrinius, edukacinius, neformalaus švietimo (ugdymo), savanorystės, tradicijų puoselėjimo projektus.

8. Asociacijos pagrindinė veiklos rūšis pagal galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla. Papildomos veiklos rūšys:

8.1. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;

8.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

8.3. laikraščių leidyba;

8.4. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;

8.5. duomenų apdorojimas;

8.6. veikla, susijusi su duomenų bazėmis;

8.7. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;

8.8. suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

8.9. pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas;

8.10. administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla;

8.11. socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu;

8.12. sportinis ir rekreacinis švietimas;

8.13. kultūrinis švietimas;

8.14. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

8.15. švietimui būdingų paslaugų veikla;

8.16. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

8.17. verslininkų, darbdavių ir profesinių narystės organizacijų veikla;

8.18. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;

8.19. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla.

9. Asociacija gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama komercine ūkine veikla (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir vykdyti kitą įstatuose nurodytą veiklą, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatams bei veiklos tikslams.

10. Veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra licencijuojama, Asociacija gali verstis tik gavusi atitinkamas licencijas ir leidimus.

11. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą ir labdarą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių, užsienio valstybinių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka. Labdaros ir paramos dalyku negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių pinigines lėšos.

12. Asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis Asociacijos veiklą, Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

13. Pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ir kitą turta Asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija privalo sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacijos negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose, tikslams.

III. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai asmenys, deklaruoję gyvenamąją vietą Asociacijos teritorijoje ir Asociacijos teritorijoje registruoti ir/ar veiklą vykdydantys juridiniai asmenys, prisidedantys prie Asociacijos tikslų siekimo, įsipareigoję laikytis Asociacijos įstatų reikalavimų ir Asociacijos įstatų IV skyriuje nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį ir mokantys nario mokesčius.

15. Fizinis asmuo norintis tapti Asociacijos nariu, Asociacijos pirmininkui pateikia tokius dokumentus:

15.1. nustatytos formos prašymą;

15.2. asmens dokumento kopiją;

15.3. pažymą apie deklaruojamą gyvenamąją vietą.

16. Juridinis asmuo norintis tapti Asociacijos nariu, Asociacijos pirmininkui pateikia tokius dokumentus:

16.1. nustatytos formos prašymą;

16.2. juridinių asmens registro išrašą ir įstatų kopiją;

16.3. organo, kuris pagal įstatus turi teisę nuspręsti stojančiojo tapimą kitų juridinių asmenų dalyviu, sprendimą;

16.4. jei Asociacijos nariu norinčio tapti juridinio asmens veiklos teritorija yra platesnė nei Anykščių miestas arba jis apibrėžtos veiklos teritorijos neturi, jis turi pateikti dokumentą, įrodantį, kad juridinio asmens deleguotas fizinis asmuo yra deklaruojęs gyvenamąją vietą Anykščių mieste.

17. Pateikti prašymai svarstomi Valdybos posėdyje per 30 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo. Nariu tampa Valdybos posėdyje patenkinus prašymą ir sumokėjus stojamąjį įnašą. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

18. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme.

19. Asociacijos narių pareigos:

19.1. laikytis Asociacijos įstatų;

19.2. mokėti stojamąjį ir narystės mokesčius jeigu juos nustato Visuotinis narių susirinkimas;

19.3. vykdyti Visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos pirmininko nutarimus;

19.4. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose. Apie negalėjimą dalyvauti visuotiniame narių susirinkime narys prieš tris dienas turi pranešti Asociacijos pirmininkui;

19.5. juridinis asmuo, esantis nariu ir pakeitęs pavadinimą, adresą, įstatus, vadovą ar deleguotą į Asociaciją asmenį, privalo raštu apie tai pranešti Asociacijai;

19.6. fizinis asmuo privalo pranešti apie pasikeitusią deklaruotą gyvenamąją vietą, vardą, pavardę, pasikeitusius asmeninius kontaktus, skirtus susisiekti su juo vykdam asociacijos veiklą.

IV. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

20. Stojamojo mokesčio ir nario mokesčio dydžius nustato Visuotinis narių susirinkimas.

21. Stojamasis įnašas ir nario mokestis perdujami į Asociacijos atsiskaitomąją sąskaitą.

22. Patenkinus prašymą tapti Asociacijos nariu, stojamasis įnašas privalo būti sumokamas per vieną mėnesį nuo priėmimo į narius datos.

23. Nario mokestis už einamuosius metus sumokamas iki kiekvienų metų liepos 1 dienos.

24. Jei į narius priimama pasibaigus metų pirmajam ketvirčiui, mokant stojamąjį mokestį sumokamas ir nario mokestis. Nario mokestis už einamuosius metus mokamas visas, nepriklausomai nuo įstojimo į Asociaciją datos.

25. Asociacijos nariui vėluojant sumokėti mokesčius daugiau kaip mėnesį siunčiamas raginimas elektroniniu paštu arba paštu, sumokėti mokesčius. Nesumokėjus daugiau kaip 3 mėnesius, artimiausiam Valdybos posėdyje gali būti svarstomas klausimas pašalinti Asociacijos narį.

26. Stojamieji mokesčiai ir nario mokesčiai naudojami Asociacijos veiklai. Valstybės ir savivaldybių institucijoms ir pareigūnams įstatymų nenustatytais atvejais ir tvarka, politinėms partijoms ir politinėms organizacijoms, kitoms organizacijoms ir asmenims draudžiama kištis į Asociacijos veiklą ir į jos vidaus reikalus.

V. NARYSTĖS ASOCIACIJOJE PASIBAIGIMAS. IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA

27. Narystė Asociacijoje pasibaigia šiais atvejais:

27.1. išstojus iš Asociacijos;

27.2. pašalinus Asociacijos narį iš sąrašų.

28. Nariai, norintys išstoti iš Asociacijos, pateikia prašymą Asociacijos pirmininkui. Juridiniams asmenims prie prašymo būtina pateikti valdymo organo, kuris pagal įstatus turi teisę nuspręsti tapti kitų juridinių asmenų dalyviu, sprendimą dėl išstojimo. Narystė pasibaigia nuo prašymo pateikimo dienos, jei prašyme nenurodyta vėlesnė data.

29. Asociacija turi teisę pašalinti narį, jeigu:

29.1. nesilaiko Asociacijos įstatų;

29.2. nevykdo Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir (ar) pirmininko sprendimų;

29.3. nemoka stojamojo įnašo ir nario mokesčio nustatyta tvarka;

29.4. netausoja Asociacijos turto, naudoja jį netikslingai;

29.5. jei narys diskredituoja ar žemina Asociacijos vardą;

29.6. jei narys kaip juridinis asmuo yra likviduojamas arba likviduotas.

30. Prieš Valdybos susirinkimą, kuriame bus svarstomas narystės nutraukimas ir/ar ketinami pašalinti nariai likus ne mažiau kaip 15 dienų apie tai informuojami. Apie narystės Asociacijoje pabaigą šių įstatų 29 punkte numatytais atvejais sprendžiama Valdybos susirinkime. Nuo sprendimo priėmimo dienos šalinamiems asmenims sustabdoma narystė, informuojant juos per 10 darbo dienų elektroniniu paštu.

31. Valdybos sprendimu pašalintas narys turi teisę apskūsti priimtą sprendimą Visuotiniam narių susirinkimui per 1 mėnesį nuo jo priėmimo dienos.

32. Visuotinis narių susirinkimas prašymą gali atmesti arba patenkinti.

33. Nariui išstojus ar išbraukus jį iš sąrašų, jo sumokėtas stojamasis įnašas, nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas jam negražinami.

VI. ASOCIACIJOS VALDYMAS

34. Asociacijos organai:

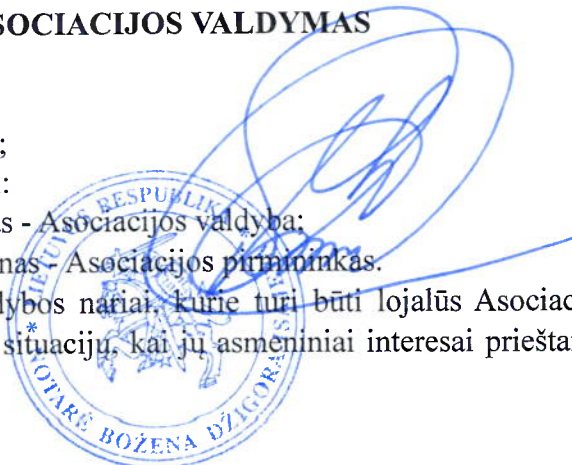
34.1. visuotinis narių susirinkimas;

34.2. Asociacijos valdymo organai:

34.2.1. kolegialus valdymo organas - Asociacijos valdyba;

34.2.2. vienasmenis valdymo organas - Asociacijos pirmininkas.

35. Asociacijos pirmininkas, valdybos nariai, kurie turi būti lojalūs Asociacijai, privalo laikytis konfidencialumo ir privalo vengti situacijų, kai jų asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Asociacijos interesams.



VII. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

36. Visuotinio narių susirinkimo (toliau – Susirinkimas) kompetencija, taip pat valdymo organų kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekse ir Asociacijų įstatyme. Visuotinis narių susirinkimas:

36.1. papildo, keičia, tvirtina Asociacijos įstatus;

36.2. skiria (renka) ir atšaukia valdymo organų narius;

36.3. skiria (renka) ir atšaukia kitų kolegialių organų, jei tokie organai numatyti Asociacijos įstatuose, narius;

36.4. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

36.5. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;

36.6. priima sprendimą dėl Asociacijos metinių finansinių ataskaitų audito kitais, nei nustatyta Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatyme ir Asociacijos įstatuose, atvejais ir renka auditorių ar audito įmonę;

36.7. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

36.8. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu, jeigu asociacijos įstatai nenustato kitaip;

36.9. sprendžia kitus šiuose Įstatuose ir Asociacijos įstatyme visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.

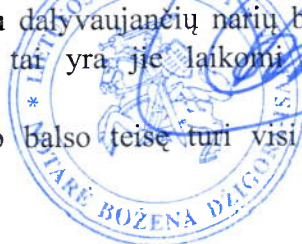
37. Susirinkimas yra šaukiamas pagal poreikį. Pranešimą apie Susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkės klausimus Asociacijos pirmininkas elektroniniu paštu išsiunčia Asociacijos nariams, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Ataskaitinį Susirinkimą šaukia Asociacijos pirmininkas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

38. Neeilinis Susirinkimas gali būti sušauktas Asociacijos valdybos, Asociacijos pirmininko, arba ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių reikalavimu. Pranešimą apie neeilinio Susirinkimo datą, laiką, vietą, darbotvarkės klausimus Asociacijos pirmininkas elektroniniu paštu išsiunčia Asociacijos nariams, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki neeilinio Susirinkimo dienos.

39. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 14 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas (apie jį nariai informuojami el. paštu likus ne mažiau kaip 3 kalendorinėms dienoms), kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo asociacijos narių. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.

40. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus paprasta balsų dauguma, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).

41. Susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Susirinkime turi vieną balsą.



42. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/3 narių, arba Asociacijos pirmininkas.

43. Visuotinis narių susirinkimas gali būti organizuojamas rašytinės procedūros tvarka, kuomet Asociacijos nariui suteikiama teisė iš anksto pranešti savo valią „už“ ar „prieš“ kiekvienu Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimu, pateikiant Asociacijai balsavimo raštu biuletenį. Asociacijos nariai, kurių balsavimo raštu biuleteniai yra Asociacijos gauti iki Visuotinio narių susirinkimo pradžios, yra laikomi dalyvaujanciais visuotiniame susirinkime, registruojami susirinkimo dalyvių sąraše ir jų balsai įskaitomi į balsavimo rezultatus. Už Asociacijos narių balsavimo raštu biuletenių apskaitą ir pateikimą Visuotiniam narių susirinkimui yra atsakingas Asociacijos pirmininkas.

44. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali būti organizuojamas šiais būdais:

44.1. kontaktinis;

44.2. nuotolinis (naudojant tik saugias ir patikimas vaizdo konferencijų ir pokalbių platformas ZOOM, TEAMS ir pan.), prisijungus nurodant dalyvio vardą bei pavardę;

44.3. rašytine procedūra (kai balsuojama el. paštu);

44.4. mišrus.

45. Visuotinio susirinkimo narys, turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su darbotvarke, gali raštu, ne vėliau kaip 1 valandą prieš vyksiantį susirinkimui, pranešti visuotiniam narių susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ svarstomu klausimu. Tokie pranešimai įskaitomi į visuotinio narių susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus svarstomam klausimui. Visuotinis narių susirinkimas ir juose priimami sprendimai protokoluojami. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykusio visuotinio narių susirinkimo. Parengtas protokolas elektroniniu paštu derinamas su visuotiniu narių susirinkimu.

46. Susirinkimo sprendimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

47. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

VIII. ASOCIACIJOS VALDYBA

48. Asociacijos valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus Asociacijos valdymo organas. Asociacijos Valdybą sudaro 5 nariai (įskaitant Valdybos pirmininką). Valdybos narius ketverių metų laikotarpiui renka Susirinkimas. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

49. Valdyba formuojama iš balsavimo metu surinkusių daugiausiai „už“ balsų asmenų atsižvelgiant, kad joje esančius asmenis atstovautų abiejų lyčių asmenys ir nė vienos iš lyčių atstovų nebūtų daugiau kaip 60 procentų ir bent vienas kolegialaus valdymo organo narys yra jaunesnis negu 29 metų ir (arba) deleguotas jaunimo nevyriausybinės organizacijos.

50. Valdybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal galiojančius teisės aktus neturi teisės eiti šių pareigų.

51. Valdybos posėdžiai vyksta pagal poreikį ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Valdybos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, daroma 15 minučių posėdžio pertrauka, po kurios balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus trečią kartą balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Valdybos pirmininko balsas. Balsavimo metu kiekvienas Valdybos narys turi vieną balsą.

52. Valdybos narys, turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su darbotvarke, gali raštu, ne vėliau kaip 1 valandą prieš vykiantį posėdį, pranešti valdybai savo valią „už“ ar „prieš“ svarstomu klausimu. Tokie pranešimai įskaitomi į valdybos posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus svarstomam klausimui. Valdybos posėdžiai ir juose priimami sprendimai protokoluojami. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykusio valdybos posėdžio. Parengtas protokolas elektroniniu paštu derinamas su valdybos nariais.

53. Valdybos darbui vadovauja Valdybos pirmininkas. Valdybos posėdžiai ir juose priimami sprendimai protokoluojami. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykusio valdybos posėdžio. Parengtas protokolas elektroniniu paštu derinamas su valdybos nariais.

54. Valdybos narių susirinkimai gali būti organizuojami šiais būdais:

54.1. kontaktinis;

54.2. nuotolinis (naudojant vaizdo konferencijų ir pokalbių platformas ZOOM, TEAMS ir pan.);

54.3. rašytine procedūra (kai balsuojama el. paštu);

54.4. mišrus.

55. Jeigu Valdybos narys dėl kokių nors priežasčių negali dalyvauti Valdybos darbe ar nedalyvauja jos posėdžiuose 3 kartus iš eilės, jį Susirinkimas turi teisę pakeisti kitu, nepažeidžiant šiuose įstatuose nurodytų Valdybos sudarymo principų.

56. Valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais, Susirinkimo sprendimais.

57. Valdyba atlieka šias funkcijas:

57.1. rengia Anykščių miesto VVG planus ir kitus dokumentus, susijusius su Anykščių miesto VVG veikla;

57.2. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir pašalinimo;

57.3. priima sprendimus dėl Anykščių miesto VVG pareigybių įsteigimo ir panaikinimo;

57.4. priima sprendimus dėl darbo užmokesčio mokėjimo pirmininkui ir nustato darbo užmokesčio dydį;

57.5. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;

57.6. priima sprendimus dėl labdaros ir paramos teikimo, įgyvendinant šiuose įstatuose nurodytus Anykščių miesto VVG tikslus ir uždavinius;

57.7. priima sprendimą dėl buveinės keitimo;

57.8. vykdo kitas funkcijas, kurios neprieštaruoja šiems įstatams ir kurios nepriskirtos visuotinio Anykščių miesto VVG narių susirinkimo ir Anykščių miesto VVG pirmininko kompetencijai.

57.9. Iš Susirinkimo išrinktų valdybos narių, renka Valdybos pirmininką.

58. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdyba sprendžia jo materialinės atsakomybės, personalinius jo darbo ir (ar) narystės Asociacijoje klausimus.

59. Valdybos narys turi teisę atsistatydinti iš pareigų nesibaigus kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu pranešęs Valdybos pirmininkui ar jį pavaduojančiam asmeniui.

60. Susirinkimas turi teisę atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus kadencijai.

61. Už veiklą Valdyboje jos nariams neatlyginama.



IX. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

62. Asociacijos pirmininką (toliau — Pirmininkas) ketverių metų laikotarpiui renka Asociacijos visuotinis narių susirinkimas iš visų Asociacijos narių. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas. Į pirmininko pareigas renkami Asociacijos nariai gali būti siūlomi kitų arba patys pasiūlo savo kandidatūrą. Asociacijos pirmininkas gali būti ir Valdybos pirmininku.

63. Asociacijos Pirmininkas atlieka šias funkcijas:

63.1. vienasmeniškai atstovauja Asociacijos interesams valstybinėse, nevyriausybinėse organizacijose, teismuose, santykiuose su fiziniais ar juridiniais asmenimis;;

63.2. Asociacijos vardu sudaro ir pasirašo sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

63.3. vykdo valdybos sprendimus, įgyvendina šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius;

63.4. atidaro sąskaitas kredito įstaigose, valdybos sprendimu priima ir atleidžia darbuotojus, užmezga ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;

63.5. tvirtina informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialia, sąrašą;

63.6. organizuoja bei koordinuoja Asociacijos veiklą;

63.7. rengia Asociacijos veiklos ataskaitą bei teikia ją tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui pasibaigus kalendoriniams metams per 4 mėnesių laikotarpį;

63.8. organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

63.9. vykdo Asociacijos narių apskaitą;

63.10. priima kitus Asociacijų įstatyme bei šiuose įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus;

64. Asociacijos Pirmininkas gali būti atšauktas, jei Valdyba 2/3 balsų dauguma jam pareiškia nepasitikėjimą.

65. Asociacijos Pirmininkas gali būti įdarbinamas. Asociacijos Pirmininkui gali būti mokamas darbo užmokestis, kurio dydį nustato Valdyba.

66. Pirmininkui laikinai išvykus, susirgus ar dėl kitų priežasčių laikinai negalint vykdyti savo pareigų ir funkcijų, jas vykdo Pirmininko paskirtas pavaduojantis asmuo.

X. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO TVARKA

67. Asociacijos lėšų šaltiniai:

67.1. stojamasis bei nario mokestis;

67.2. iš ES, valstybės, savivaldybės biudžetų ir fondų, tarptautinių ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų ar kitų fizinių ir juridinių asmenų gautos lėšos;

67.3. iš ūkinės komercinės veiklos gautos lėšos;

67.4. kitos teisėtai gautos lėšos;

68. Valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšų Asociacijos tik konkrečioms kaimo plėtros, kultūros, švietimo, sporto, sveikatos ir kitoms socialinėms ar kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais;

69 Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojamos jos įstatuose numatytiems tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos Asociacijos nariams.

XI. ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

70. Asociacijos lėšų ir turto apskaitą tvarko Asociacijos valdybos patvirtintas finansininkas, kuris atsako, kad ši apskaita atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus,

reglamentuojančius šią sritį. Finansininkas gali dirbti visuomeniniais pagrindais, būti samdomas arba gali būti sudaryta paslaugų sutartis su įmone dėl finansų apskaitos tvarkymo.

71. Jeigu Asociacija gauna lėšų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, taip pat valstybinių įmonių, įstaigų, organizacijų, savivaldybės kontrolierius ar kita atitinkamas funkcijas atliekanti institucija turi teisę tikrinti, kaip tokios lėšos naudojamos.

72. Visus Asociacijos dokumentus, kurių pagrindu yra naudojamos Asociacijos lėšos, esančios Asociacijos sąskaitose, ir jomis disponuojama, turi pasirašyti Asociacijos pirmininkas (ar kitas jo įgaliotas Asociacijos narys ar darbuotojas) ir Asociacijos finansininkas (ar už finansų tvarkymą atsakingos įmonės, su kuria sudaryta atitinkama sutartis, įgaliotas asmuo).

73. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Asociacijos veiklą.

74. Gali būti atliekamas Asociacijos finansinės veiklos auditas. Auditorių ar audito įmonę 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma išrenka visuotinis narių susirinkimas bei įpareigoja Asociacijos pirmininką sudaryti sutartį su auditoriumi ar audito įmone.

XII. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

75. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais Asociacijos informacija, skelbimai ir pranešimai, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti skelbiami viešai, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

76. Kitus pranešimus Asociacija skelbia tinklapyje <https://anyksciumvvg.lt/> ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims elektroniniu paštu. Asociacijos pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais nustatytais terminais.

77. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Asociacijos valdyba.

78. Už Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako Asociacijos Pirmininkas.

XIII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

79. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Asociacijos įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys ir veikia Asociacijos vardu pagal Asociacijos įstatus ir valdybos suteiktus įgaliojimus.

80. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami, reorganizuojami ir likviduojami Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatai tvirtinami ir keičiami, taip pat skiriami ir atšaukiami filialų ir atstovybių vadovai Asociacijos valdybos sprendimu.

XIV. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

81. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi Asociacijos valdyba, Asociacijos pirmininkas arba 1/4 Asociacijos narių.

82. Asociacijos įstatai keičiami ar papildomi visuotinio narių susirinkimo nutarimu 2/3 visų Asociacijos visų narių balsų dauguma.



83. Asociacijos buveinė keičiama Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

84. Pakeistus įstatus pasirašo Asociacijos Pirmininkas ar Susirinkimo įgaliotas asmuo.

85. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

XV. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

86. Asociacijos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

87. Priėmus sprendimą likviduoti ar reorganizuoti Asociaciją kartu priimamas sprendimas dėl lėšų ir turto panaudojimo bei paskirstymo būtų įstatymų nustatyta tvarka.

Anykščių miesto vietos veiklos grupės visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo

Skutė Gabrielavičius 2026-01-14

(vardas, pavardė, parašas, data)

